

重庆应用技术职业学院教育学院
2025-2026 学年第 1 学期 第十周 主要工作安排表
(2025 年 11 月 3 日—11 月 9 日)

日期		工作会议 活动地点	内容	分管领导	参加人员	牵头部门
星期一 (11 月 3 日)	15: 30-16: 00	学工例会 党员活动室	近期工作总结, 重点工作布置	匡灿	学生管理科、全体辅导员	学生管理科
	8: 30-12: 00	1431	实习实训科期中检查资料整理	侯昱宇	蒲爽、学生助理	实习实训科
星期二 (11 月 4 日)	8: 30-17: 00	实训室	后勤处资产盘点	侯昱宇	蒲爽、学生助理	实习实训科
	17: 20-18: 00	学生干部培训 党员活动室	团学干部培训	匡灿	2024 级学生干部	团总支
星期三 (11 月 5 日)	14: 00-17: 00	2504	同声传译室设备检查及交接	侯昱宇	蒲爽	实习实训科
	14: 30-15: 30	一会议室	2025 年秋季学期期中学生座谈会	侯昱宇、匡灿	教学管理科、学生管理科、实习实训科、学生代表	教学管理科
	15: 30-16: 30	就业工作推进会 党员活动室	2025 届毕业生就业工作的阶段性 总结与布置	匡灿、侯昱宇	教学管理科、学生管理科、实习实训科、各教研室负责人	学生管理科
星期四 (11 月 6 日)	10: 00-11: 30	1514 教室	大思政课示范课展示	侯昱宇	各教研室负责人、参赛教师、教师代表	教学管理科